



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”,
с. МАДАН, общ. БОЙЧИНОВЦИ, общ. МОНТАНА
ул. „Георги Димитров”, № 67, телефон: 0896092132, e-mail:
info-1203005@edu.mon.bg



УТВЪРДАВАМ.....
ДИРЕКТОР: РУМЯНА БОРИСОВА

П Л А Н

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

Планът е утвърден със заповед на директора №14/15.09.2026 г. и с решение на ПС с протокол №1/15.09.2026 г.

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда .отг. Комисия срок: м. X.26 г.
2. Ремонт на повредените врати и прозорци. Остъкляване на прозорците
отг. Работник – поддръжка на сгради срок : м. IX и X. 26 г.
3. Отстраняване на течовете от покрива.
отг. Работник – поддръжка на сгради срок : м. IX и X. 26 г.
4. Проверка на обратните води и почистване на шахтите.
отг. Работник – поддръжка на сгради и огняр срок : м. IX и X. 26 г.
Да се обезопаси от замърсяване водоснабдителната инсталация .
отг. Работник – поддръжка на сгради и огняр срок : м. IX и X. 26 г.
5. Да се извърши основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа .
отг. Работник – поддръжка на сгради и огняра срок : м. IX и X. 26 г.
6. Да се осигури достатъчно количество сол и пясък за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките, с цел превеждането им в състояние на безопасност.
отг. Директора срок : м. XI. 26 г.
8. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегочистване.
отг. работниците по поддръжка срок : м. XI. 26 г.
9. Да се проверят снегочистващите съоразения и да се подменят изхабените.
отг. работниците по поддръжка срок : м. XI. 26 г.
10. Да се набавят необходимите кирки и лопати за своевременното почистване на падналия сняг през зимата.
отг. Директора срок : м. XI. 26 г.
11. Да се осигури почистване на снега от помощния персонал. отг. Директора срок : м. XI. 26 г.
12. Дежурен учител за деня да организира почистването на района на училището при обилен снеговалеж.
отг. Деж. учител срок: постоянен
13. Да се проведе инструктаж с целия трудов колектив за работа при зимни условия.
отг. Директора срок : м. XI. 26 г.

14. Класните ръководители да проведат в часа на класа 5 минутна беседа за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимата.

отг. Кл. ръководители срок : постоянен

15. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми съдействието на местната администрация.

отг. Директора срок : постоянен

16. Да се определят и обезопасят в противопожарно отношение местата за съхраняване на твърди горими материали и горими течности.

отг. огняр срок : м. IX и X. 26 г.

17. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, а пожарните кранове и хидранти да се зазимят.

отг. Работник – поддръжка на сгради и огняр срок : м. IX и X. 26 г.

18. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.

отг. Директора срок : постоянен

19. Да се извърши проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и да се състави протокол за годността им.

отг. Директора срок: м. X. 26 г.

21. Да се извърши ремонт и почистване на отоплителните уреди.

отг. огняр срок : м. IX и X. 26 г.

22. Предварително да се зареди през есенния сезон твърдо гориво отг. Директора срок : м. X. 26 г.

23. След приключване на учебните занятия, през нощта и в не учебни дни, с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа. отг. Работник – поддръжка на сгради и огняр срок : постоянен

С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица. отг. Директора
срок: до 01.10.2026 г.