



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”,
с. МАДАН, общ. БОЙЧИНОВЦИ, общ. МОНТАНА
ул. „Георги Димитров”, № 67, телефон: 0896092132, e-mail:
info-1203005@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Р. БОРИСОВА

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2026/2027 година

Настоящият правилник е приет със Заповед на директора № 14 / 15.09.2026 г. и на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 / 15.09.2026 г.

Глава първа: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) ОУ „Отец Паисий” е:

1. Основно общинско училище;
2. Със седалище – с. Мадан, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, п.к. 3448, ул. „Георги Димитров” № 67;
3. Училище, издаващо следните официални документи: удостоверение за завършен клас (I, II и III клас), IV клас – удостоверение за завършен начален етап на основно образование, свидетелство за завършено основно образование;
4. С ЕИК / БУЛСТАТ: 000312142.

Чл. 2. (1) В ОУ „Отец Паисий” обучението се провежда в две степени на образование – начално и основно, и осигурява:

1. Овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание, изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура;
2. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
3. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
4. Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
5. Завършване на определените в Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) степени.

(2) Основното образование се осъществява на два етапа – начален и прогимназиален.

(3) Учебните занятия се провеждат на едносменен режим.

Чл. 3. (1) В училището се осъществява прием:

1. В I клас – за деца, навършили 7 години в годината на постъпването или навършили 6 години в годината на постъпването – по преценка на родителите им и ако физическото и умственото им развитие позволява това;
2. Децата постъпват в I клас със заявление от родителите (настойниците), с приложено копие от акта за раждане, удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас или декларация за училищна готовност, ако детето не е посещавало подготвителна група.

(2) Записването на ученици през учебно време се извършва при спазване на чл. 147 и чл. 148 от ЗПУО.

Чл. 4. Обучението и възпитанието на децата и учениците в училището се провежда на книжовен български език.

Чл. 5. (1) Училището осигурява възможности за обучение, както и включваща и подкрепяща среда за:

1. Деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, при спазване на изискванията на нормативната уредба;
2. Деца от ромски произход с цел осъществяване на успешен интеграционен процес;
3. Чужди граждани в задължителна училищна възраст, чиито родители са граждани на страни, членки на ЕС;
4. Чужди граждани от други страни съгласно изискванията на нормативната уредба.

Чл. 6. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие със заповед на директора на училището в началото на всяка учебна година се определя координатор, както и неговите права, задължения и отговорности.

Чл. 7. (1) В училището е забранено:

1. Налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците и провеждането на дейности на партийно-политическа, верска или етническа основа;
2. Допускането на дискриминация, привилегии или ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци.

(2) Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по Закона за защита от дискриминация.

Чл. 8. (1) В училището действа пропускателен режим, регламентиран със заповед на директора в началото на всяка учебна година.

(2) Всички лица, влизащи в сградата, са длъжни при поискване от персонала да удостоверят самоличността си. При отказ – не се допускат.

(3) Външните лица са длъжни да спазват указанията за вътрешния ред.

Глава втора: УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I: Форми на обучение

Чл. 9. Формата на обучение в ОУ „Отец Паисий” е дневна.

Чл. 10. (1) В дневна форма учениците се организират в класове и групи.

(2) Дневната форма е присъствена и се организира в интервала от 8:00 ч. до не по-късно от 16:30 ч. в учебните дни.

Чл. 11. Индивидуалната форма на обучение включва учебни занятия, изпити или текущи проверки по учебни предмети съгласно индивидуален учебен план, утвърден от директора.

Чл. 12. Завършването на клас и степен на образование в различните форми се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно ДОС за информацията и документите.

Раздел II: Организационни форми

Чл. 13. (1) Училищното обучение се организира в последователни класове (чл. 98 от ЗПУО).

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

(3) Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри (I–VII).

Чл. 16. (1) В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители.

(2) Класният ръководител организира часа на класа, извънкласните дейности и води училищната документация на класа.

Раздел III: Учебно време

Чл. 17. (1) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември (или на първия следващ работен ден).

(2) Ваканциите (есенна, коледна, зимна, пролетна) и неучебните дни се определят със заповед на Министъра на образованието и науката за учебната 2026/2027 г.

(3) Други неучебни дни могат да се определят със заповед на кмета на общината, съгласувано с началника на РУО – Монтана.

(4) Продължителността на първия учебен срок е 18 седмици. Вторият учебен срок се определя от МОН.

Чл. 18. (1) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една седмица е между 22 и

32 часа.

(2) Броят на задължителните часове седмично е:

Клас / Етап	Максимален брой задължителни учебни часове седмично
I клас	19 учебни часа
II клас	20 учебни часа
III и IV клас	24,5 учебни часа
V, VI и VII клас	29,5 учебни часа

(3) Избираемите часове, часът на класа, допълнителният час за спорт и извънкласните форми се провеждат извън задължителните часове по утвърдено разписание.

(4) Учебният час започва и завършва с биене на звънец.

Чл. 19. (1) Продължителността на учебния час е 40 минути.

(2) Почивките са по 10 минути, а голямото междучасие – 20 минути (по график).

(3) За учениците от I до IV клас, неусвоили учебното съдържание, се организира допълнително обучение през лятната ваканция със заповед на директора.

Чл. 20. (1) Учениците и учителите трябва да бъдат в училището най-малко 10 минути преди започване на часовете.

(2) След първия звънец учениците са в класната стая, а след втория – по местата си, готови за работа.

Чл. 21. Седмичното разписание се изготвя по Наредбите на МЗ и се утвърждава от директора преди началото на всеки срок.

Групи за целодневно обучение (ЦОУД)

Чл. 22. ЦОУД провежда по 6 часа занимания след редовните часове: 2 часа организиран отдих и спорт, 2 часа самоподготовка, 2 часа занимания по интереси.

Чл. 23–26. Учителите в ЦОУД и родителите си сътрудничат за ефективна самоподготовка, безопасно придвижване, вземане на децата по график и спазване на правилата за пропускане и

престой.

Раздел IV: Организация на учебната дейност

Чл. 27. Заявления за избираеми и факултативни часове се подават до края на предходната учебна година или при записване в училището.

Чл. 28. Служебни бележки се издават в неучебно време. При спешни медицински прегледи отсъствието се извинява с медицинска бележка.

Раздел V: Отсъствия на ученици

Чл. 29. (1) Преместване на ученици се допуска до 30 дни преди края на учебните занятия.

(2) При извинени отсъствия над 30 последователни дни ученикът има право на удължен срок или преминаване в индивидуална/самостоятелна форма (с решение на ПС).

Чл. 30. Освобождаването от физическо възпитание по здравословни причини става с медицинско удостоверение/протокол от ЛКК. Ученикът се освобождава от упражнения, но присъства в часа.

Чл. 31. (1) Отсъствия по болест се извиняват от класния ръководител с медицинска бележка, предоставена от родителя до 3 дни след завръщането.

(2) По семейни причини се допускат до **15 дни** за учебната година (не повече от 10 последователни дни) с уведомително писмо от родителя.

(3) Закъснение до 20 минути се отбелязва като **1/2 неизвинено отсъствие**, а над 20 минути – като **цяло неизвинено отсъствие**.

Раздел VI: Оценяване на учениците

Чл. 32–35. Оценяването се извършва съгласно Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Шкала: Отличен (6), Много добър (5), Добър (4), Среден (3), Слаб (2).

- За един клас не може да се провежда повече от 1 контролна/класна работа на ден и не повече от 2 класни работи на седмица.
- Графикът за класните/контролните работи се утвърждава от директора в началото на всеки срок.

Чл. 36. Минималният задължителен брой текущи изпитвания за всеки срок е:

1. Две текущи изпитвания за предмети с до 2 учебни часа седмично;
2. Три текущи изпитвания за предмети над 2 учебни часа седмично.

В I и II клас се поставят оценки само с качествен показател.

Чл. 37–41. Регламентират се правилата за оформяне на срочни и годишни оценки, полагане на изпити при над 25% отсъствия, оформяне на документи за завършен начален (IV кл.) и прогимназиален етап (VII кл.).

Раздел VII–VIII: Изпити и завършване на клас

Чл. 42–45. Поправителните изпити се провеждат в две редовни сесии (юни/юли и до 2 седмици преди 15 септември). Ученици с оценка Слаб (2) след поправителните сесии повтарят класа (с изключение на учениците от I–IV клас, за които се организира допълнително обучение).

Глава трета: УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I–III: Учители, Класни ръководители и Дежурни учители

Чл. 52. Правата и задълженията на учителите спазват ЗПУО, Кодекса на труда и училищните правилници.

Забрана: Учителят няма право да ползва мобилен телефон по време на час, нито да предоставя платени образователни услуги на свои ученици.

Чл. 53–54. Регламентират се задълженията на класния ръководител по водене на документацията и провеждане на родителски срещи, както и задълженията на дежурните учители.

Раздел IV: Ученици

Чл. 55. (1) Права: Достъп до качествено обучение, консултации, участие в извънкласни форми, безплатни учебници (I–VII клас), безплатна закуска (I–IV клас).

(2) **Задължения:** Спазване на облекло и приличен външен вид, идване 10 минути преди часовете, опазване на имуществото.

(3) **Забрани:**

1. Ползване на мобилни телефони в учебен час;
2. Употреба на алкохол, цигари, наркотици в района на училището;
3. Внасяне на оръжия или опасни предмети;
4. Психически или физически тормоз, насилие и уронване престижа на училището.

Глава четвърта: НАГРАДИ И САНКЦИИ

Чл. 58. Наградите са: Похвала от директора/ПС с вписване в дневника; Похвална грамота.

Чл. 59–64. Санкции за учениците (съгласно чл. 199 от ЗПУО):

Вид санкция	Условия за налагане	Налага се от
Забележка	При 5 неизвинени отсъствия или други по-леки	Директор (по предложение на класния ръководител)

Вид санкция	Условия за налагане	Налага се от
	нарушения	
Предупреждение за преместване	При 15 неизвинени отсъствия или повторни нарушения	Директор (по предложение на ПС)
Преместване в друго училище	При 30 неизвинени отсъствия или тежки провинения	Директор (по предложение на ПС)
Преместване в самостоятелна форма	За ученици, навършили 16 години, при крайни нарушения	Директор (по предложение на ПС)

Глава пета: РОДИТЕЛИ (НАСТОЙНИЦИ)

Чл. 67. Родителите са длъжни да осигуряват присъствието на децата в училище, да присъстват на родителски срещи, да следят за външния им вид и да възстановяват нанесени щети по училищната база или учебници в 3-дневен срок.

Глава шеста: ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 71–73. Училището се управлява от Директор и Педагогически съвет (ПС).

Чл. 74. Финансовото обезпечаване се извършва чрез бюджета на училището и приходи/дарения съгласно нормативната уредба.

Глава седма: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 75. (1) Настоящият правилник влиза в сила от **15.09.2026 г.** след приемането му на заседание на Педагогическия съвет.

(2) Правилникът се актуализира за всяка учебна година.

(3) Класните ръководители запознават учениците и родителите с правилника в началото на учебната 2026/2027 година.

Директор: **Р. Борисова**

