



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”,

с. МАДАН, общ. БОЙЧИНОВЦИ, общ. МОНТАНА

ул. „Георги Димитров”, № 67, телефон: 0884399947, e-mail:

info-1203005@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
в ОУ „Отец Паисий“
за учебната 2026/2027 година

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
Румяна Борисова

Директор на ОУ „Отец Паисий“

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2026 г.

Утвърден със Заповед № 14/15.09.2026 г. на директора

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишният план за квалификационната дейност е част от Годишния план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година. Той е разработен на основата на предоставения от училището план за квалификационната дейност за 2025/2026 г., анализа на силните страни и проблемните области, резултатите от проведената през 2025/2026 г. квалификация и установените потребности за повишаване качеството на образователния процес.

Планът се съобразява с действащата нормативна рамка. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. урежда условията и реда за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, професионално-квалификационните степени и системата от квалификационни кредити.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И ИЗХОДНО СЪСТОЯНИЕ

В училището работят 8 педагогически специалисти. В предоставения план за 2025/2026 г. е отчетено, че педагогическият екип притежава значителен професионален опит и компетентности, а 4 педагогически специалисти са носители на ПКС. Отчетени са добра вътрешна организация, мотивиран педагогически екип, прилагане на съвременни методи, добро партньорство с ученици и родители, успешни практики за приобщаване и превенция на агресията и капацитет за работа по национални програми.

Като проблемни области са посочени демографският спад, демотивацията за учебна работа и пропуските в знанията на част от учениците, неизвинените отсъствия, ниската родителска ангажираност, недостатъчната активност на методическите обединения и училищните комисии и необходимостта от подобряване на материалната база.

През 2025/2026 г. квалификационната дейност е насочена към обогатяване и преосмисляне на методиката, споделяне на добри практики, работа в екип и въвеждане на нови идеи. Като резултати са отчетени осъвременяване на знанията, прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание и подобряване на ефективността на образователния процес.

1. РЕЗУЛТАТИ ОТ НВО КАТО ОСНОВА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ПРИОРИТЕТИ

Етап	БЕЛ	Математика	Квалификационен акцент
IV клас	69,57 т.	53,88 т.	Функционална/четивна грамотност; практико-приложна математика.
VII клас	45,50 т.	9,58 т.	Приоритетно развитие на методически подходи за преодоляване на дефицити, особено по математика.

Посочените от училището резултати от НВО се използват като изходна база за планиране на квалификационните теми за 2026/2027 г. Целта е квалификационната дейност да има пряка връзка с практиката в класната стая и с измеримото подобряване на резултатите.

III. ЦЕЛ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Основната цел е усъвършенстване и обогатяване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на професионалните задължения, кариерно развитие и повишаване

качеството на образователния процес, с фокус върху подобряване на резултатите на учениците, четивната и функционалната грамотност, математическата грамотност, диференцираното обучение, оценяването, дигиталните технологии и позитивната училищна среда.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране и усъвършенстване на компетентностите съобразно професионалния профил и потребностите на училището.
2. Съвързване на квалификационната дейност с анализа на НВО и с конкретните обучителни дефицити на учениците.
3. Развитие на умения за преподаване на четивна, функционална и математическа грамотност.
4. Усъвършенстване на уменията за диференциране и индивидуализиране на обучението.
5. Разширяване на използването на интерактивни, дигитални, STEM и проектно-базирани подходи.
6. Подобряване на оценяването и използването на обратната връзка за планиране на следващи педагогически действия.
7. Подкрепа на професионалното и кариерното развитие, включително участие в процедури за ПКС и подходящи квалификационни форми.
8. Създаване на училищна среда за споделяне на добри практики чрез открити и бинарни уроци.
9. Повишаване на компетентностите за работа с родители, превенция на агресията, отсъствията и рисковото поведение.
10. Поддържане на професионално портфолио и пълна отчетност на квалификационната дейност.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. По-висока ефективност на учебния час и по-добро усвояване на учебното съдържание.
2. Подобряване на педагогическите практики за работа с ученици с обучителни дефицити.
3. По-целенасочена подготовка на учениците за НВО.
4. Повишаване на резултатите от НВО спрямо изходните стойности.
5. Подобряване на резултатите по математика в VII клас като водещ училищен приоритет.
6. По-ефективно използване на интерактивни и дигитални технологии.
7. Разнообразяване на формите за проверка и оценка и подобряване на обратната връзка.
8. Повишена активност за споделяне и прилагане на добри практики.
9. Подкрепа на кариерното развитие и професионалната квалификация.
10. Създаване и поддържане на позитивна, безопасна и приобщаваща образователна среда.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

6.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период	Тема	Форма	Целева група	Обучител/ръководител	Отговор
септември 2026	Основни насоки за организацията на образователния процес. Анализ на НВО и	Работна среща	Всички ПС	Директор	Директор

	определяне на училищните квалификационни и приоритети.				
октомври	Диагностика на обучителните дефицити и превръщане на данните от НВО в конкретни педагогически мерки.	Практикум	Всички ПС	Директор/учители	Комисия
октомври	Диференциране и индивидуализиране на обучението.	Тренинг	Всички ПС	Педагогически специалист	Директор
ноември	Функционална и четивна грамотност – стратегии за работа с текст и разбиране.	Семинар/практикум	Всички ПС	Учители по БЕЛ	Директор
ноември	Математическа грамотност – работа с базови дефицити и практико-приложни задачи.	Практикум	Начален и прогимназиален етап	Учител по математика	Директор
декември	Ефективно оценяване, обратна връзка и използване на резултатите от оценяването.	Семинар	Всички ПС	Педагогически специалист	Комисия
януари 2027	Класният ръководител – фактор за взаимодействие между училището, ученика и семейството.	Семинар	Класни ръководители	Директор	Директор
февруари	Дигитални инструменти, интерактивни методи и използване на електронна среда.	Тренинг	Всички ПС	Педагогически специалист	Директор
март	STEM и интердисциплинарни дейности в обучението.	Практикум	Всички ПС	Учители	Комисия
април	Работа с ученици	Семинар	Всички ПС	Екип за подкрепа	Директор

	с обучителни затруднения и приобщаващи стратегии.				р
април–май	Открити и бинарни уроци с последващо обсъждане и споделяне на добри практики.	Открит урок	Начални и прогимназиални учители	Учители	Директор
май	Превенция на агресията, тормоза, вейпинга и рисковото поведение.	Семинар	Всички ПС	Педагогически специалист	Директор
юни	Отчет и анализ на ефективността на квалификационната дейност; планиране на потребностите за 2027/2028 г.	Работна среща	Всички ПС	Директор/комисия	Директор
целогодишно	Споделяне на добри практики, самообразование, взаимно наблюдение и работа в методически екипи.	Самообразование/споделяне	Всички ПС	Педагогически специалисти	Директор

6.2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период	Тема	Форма	Целева група	Обучител	Отговаря
през годината	Участие в обучения по одобрени програми за повишаване квалификацията, съобразени с индивидуалните потребности и училищните приоритети.	Курс/обучение	Всички ПС	Одобрена обучителна организация	Директор
през годината	Обучения за подготовка на учениците за НВО и повишаване на образователните резултати.	Курс/семинар	Учители БЕЛ и математика	Одобрена обучителна организация	Директор

през годината	Математическа грамотност, PISA-подобни задачи и практическо приложение на знанията.	Обучение	Учители по математика/начални учители	Одобрена обучителна организация	Директор
през годината	Дигитални компетентности, AI инструменти и безопасна работа в дигитална среда.	Обучение	Всички ПС	Одобрена обучителна организация	Директор
втори учебен срок	Устойчивост към стрес, превенция на професионалното прегаряне и психосоциална подкрепа.	Курс/семинар	Всички ПС	Обучителна организация	Директор
през годината	Стимулиране на придобиването на ПКС и участие в следдипломни форми.	Квалификационна форма	ПС с потребност/интерес	Съответна организация	Директор

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

- Вътрешноинституционалната квалификация се планира и провежда според установените потребности, училищните приоритети и индивидуалните професионални потребности.
- За всяка форма се определят тема, дата, място, продължителност, форма, участници и отговорно лице.
- Откритите и бинарните уроци се използват за наблюдение, обсъждане и споделяне на педагогически практики.
- Темите и сроковете могат да бъдат актуализирани при необходимост.
- Документацията се съхранява в папка/класър за вътрешната квалификация за учебната година.

VIII. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

Критерий	Индикатор	Доказателства
Приложимост	Степен на прилагане на наученото.	Наблюдения; открити уроци; разработки
Ефект върху учениците	Промяна в резултатите и мотивацията.	Диагностики; тематични работи; НВО
Професионално развитие	Участие в обучения и придобити квалификации.	Удостоверения; сертификати; портфолио
Споделяне	Брой открити/бинарни уроци и споделени материали.	Протоколи; материали
Удовлетвореност	Оценка на участниците за полезността.	Анкетите/обратна връзка

Отчетност	Наличие и пълнота на документацията.	Папка; карти; присъствени списъци
-----------	--------------------------------------	-----------------------------------

Контролът се организира от директора, счетоводителя и комисията по вътрешноинституционална квалификация. В частта за извънinstitutionалната квалификация контролът се осъществява от директора, за вътрешноинституционалната – от комисията, а финансовото изпълнение – от счетоводителя, съобразно модела от предоставения план за 2025/2026 г. □filecite□turn6file0□

IX. ДОКУМЕНТИРАНЕ И ПОРТФОЛИО

- Покана/съобщение/уведомление с тема, дата, място, ръководител и продължителност.
- Присъствен списък с трите имена, длъжност и подписи.
- Работни материали от проведената квалификационна форма.
- Финансова справка при извършени разходи.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация.
- Удостоверения и сертификати от извънinstitutionални обучения.
- Материали и протоколи от открити и бинарни уроци.
- Документацията се съхранява в училището и се отразява в професионалното портфолио, когато е приложимо.

X. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

- Средства по утвърдения бюджет на училището.
- Средства по национални програми и проекти.
- Самофинансиране на индивидуална квалификация, когато е приложимо.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Планът е отворен документ и може да бъде актуализиран при промяна на условията, нормативната уредба, потребностите или възникване на непредвидени задачи.

Планът се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.

Резултатите от изпълнението се анализират в края на учебната година и служат за основа при планиране на квалификационната дейност за следващата учебна година.

Изготвил:

Румяна Борисова – директор

Дата: 15.09.2026г.