



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”,
с. МАДАН, общ. БОЙЧИНОВЦИ, общ. МОНТАНА
ул. „Георги Димитров”, № 67, телефон: 0884399947, e-mail:
info-1203005@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2026/2027 година

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
Румяна Борисова
ДИРЕКТОР на ОУ „Отец Паисий“

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Протокол № 1/15.09.2026 г.

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 14/15.09.2026 г. НА ДИРЕКТОРА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият годишен план определя основните направления, цели, задачи, дейности, срокове, отговорни лица, индикатори и ресурсно обезпечаване на дейността на ОУ „Отец Паисий“, с. Мадан, през учебната 2026/2027 година. Планът е годишен инструмент за изпълнение на Стратегията за развитие на училището за периода 2024–2029 г.

При разработването са отчетени спецификата на училището, анализът на състоянието, резултатите от НВО, идентифицираните потребности на учениците и педагогическите специалисти, както и резултатите от вътрешната квалификация през учебната 2025/2026 г.

Планът подлежи на текущо наблюдение и при необходимост се актуализира с решение на Педагогическия съвет и/или със заповед на директора в рамките на предоставената му компетентност.

II. НОРМАТИВНА И СТРАТЕГИЧЕСКА ОСНОВА

- Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Държавните образователни стандарти, приложими към дейността на училището;
- Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план;
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Стратегия за развитие на ОУ „Отец Паисий“ за периода 2024–2029 г.;
- Приложимите за учебната 2026/2027 г. заповеди, указания и графици на министъра на образованието и науката и началника на РУО – Монтана;
- Правилник за дейността на училището и останалите вътрешни училищни документи.

III. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ИЗХОДНО НИВО

Стратегията за развитие определя училището като общинско основно училище с начален и прогимназиален етап и поставя в центъра ученика, неговите способности, интереси и потребности. Сред приоритетите са качествено обучение, грамотността, математическата грамотност, ИКТ, приобщаването, партньорството с родителите и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

В стратегията са отчетени силни страни като добрата вътрешна организация, екипността, системният контрол, наличието на дигитална среда, компютърен кабинет и STEM образователен център, както и възможностите за участие в проекти и национални програми. Като предизвикателства са посочени демографските тенденции, ниската мотивация на част от учениците, недостатъчната заинтересованост на част от родителите и необходимостта от развитие на материалната база.

1. Резултати от НВО – изходна база за 2026/2027 г.

За планирането на дейностите през учебната 2026/2027 г. се приемат следните предоставени резултати от НВО:

Етап	Учебен предмет	Училищен резултат (точки)	Извод за планирането
IV клас	БЕЛ	69.57	Базова стойност за планиране
IV клас	Математика	53.88	Базова стойност за планиране
VII клас	БЕЛ	45.50	Базова стойност за планиране
VII клас	Математика	9.58	Критична приоритетна област

2. Анализ на резултатите и приоритетни направления

Клас	Резултат	Констатация	Планирана реакция
IV клас – БЕЛ	69.57	Сравнително добра изходна позиция.	Запазване и надграждане; четивна и функционална грамотност; писмено изразяване; работа с текст.
IV клас – Математика	53.88	Необходимо е системно надграждане на математическите компетентности.	Входна диагностика; работа по дефицити; задачи с практическа насоченост; регулярни кратки проверки.
VII клас – БЕЛ	45.50	Необходима е целенасочена работа за повишаване на резултатите.	Четене с разбиране; извличане и интерпретиране на информация; езикови задачи; писмен отговор.
VII клас – Математика	9.58	Критично ниска изходна стойност и основна зона за интервенция.	Индивидуализирана подкрепа; диагностика на пропуските; базови знания; системни консултации; пробни НВО.

Планирани количествени цели: училището ще работи за повишаване на резултатите спрямо изходните стойности от НВО. Като вътрешен ориентир се поставя стремеж към повишение с минимум 5 точки по всеки от четирите показателя, а по VII клас – математика се поставя приоритетна цел за значимо повишение спрямо 9.58 точки. Конкретните междинни цели ще

бъдат прецизирани след входната диагностика и анализа на индивидуалните дефицити на учениците.

3. Вътрешна квалификация през учебната 2025/2026 г. – анализ и изводи

Отчетът за вътрешната квалификация за периода септември 2025 г. – юни 2026 г. показва висока ангажираност на седем педагогически специалисти. Индивидуалният общ обем е между 16 и 19 часа на специалист. Квалификационната дейност е включвала обучения, присъствие на обучения, провеждане на открити уроци и наблюдение на открити уроци.

Педагогически специалист	Провел обучение	Присъствал на обучение	Провел открит урок	Присъствал на открит урок	Общо часове
Цеца Александрова	-	9	4	2	19
Габриел Генчев	9	5	2	3	19
Петя Петрова	3	7	2	5	17
Димитринка Михова	-	9	4	4	17
Рени Ангелова	6	7	2	1	16
Вероника Корчева	6	7	2	1	16
Марияна Василева	9	2	2	3	16

Проведени обучения/квалификационни събития през 2025/2026 г.:

- 04–05.11.2025 г. – обучител Вероника Корчева; присъстват петима специалисти.
- 20.04.2026 г. – обучител Марияна Василева; пълен състав на присъстващите (6 души).
- 27–28.04.2026 г. – съвместно обучение от Габриел Генчев и Вероника Корчева.
- 18 и 21.05.2026 г. – обучения от Марияна Василева; присъстват шестима специалисти.
- 08–09.06.2026 г. – обучение от Петя Петрова.
- 15–16.06.2026 г. – обучение от Габриел Генчев.
- 18 и 22.06.2026 г. – съвместно обучение от Марияна Василева и Габриел Генчев.
- 26.06.2026 г. – обучение от Рени Ангелова.

Открити уроци през 2025/2026 г.:

- 29.09.2025 г. – бинарен открит урок от Габриел Генчев и Цеца Александрова.
- 11.11.2025 г. – Димитринка Михова.
- 20.11.2025 г. – Петя Петрова.
- 28.11.2025 г. – Марияна Василева.
- 05.12.2025 г. – Вероника Корчева.
- 24.04.2026 г. – Рени Ангелова.
- 27.04.2026 г. – Димитринка Михова.
- 27.04., 30.04. и 15.05.2026 г. – Цеца Александрова.

Основен извод за 2026/2027 г.: да се запази практическата насоченост на квалификацията, екипното водене на обучения, споделянето на добри практики и откритите уроци, като съдържанието се насочи по-силно към установените потребности от НВО – четивна и функционална грамотност, математическа грамотност, диференциране на обучението, оценяване за учене и подготовка за НВО.

IV. ВИЗИЯ, МИСИЯ И ОСНОВНА ЦЕЛ

Визия:

ОУ „Отец Паисий“ да се развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, прилагащо съвременни педагогически технологии и създаващо условия за развитие на компетентности, инициатива и личностна изява на учениците.

Мисия:

Подпомагане развитието и усъвършенстването на всеки ученик в оптимална училищна среда чрез квалифицирани учители и партньорство с родителите и институциите; изграждане на социални умения, толерантност, патриотизъм и отговорно гражданско поведение.

Основна цел за 2026/2027 г.:

Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез целенасочена работа за подобряване на резултатите от обучението и НВО, особено по математика в VII клас и БЕЛ в VII клас, индивидуализирана подкрепа, развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, активно партньорство с родителите и създаване на безопасна, подкрепяща и мотивираща среда.

V. ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството и ефективността на училищното образование и резултатите от обучението.
2. Целенасочено подобряване на резултатите от НВО чрез ранна диагностика, индивидуална подкрепа и системна подготовка.
3. Подкрепа за личностното развитие, приобщаването и превенцията на отпадането от училище.
4. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и развитие на вътрешната квалификация.
5. Превенция на тормоза и насилието и гарантиране на безопасна и сигурна училищна среда.
6. Разширяване на извънкласните дейности, ученическата инициатива, творчеството, спорта и патриотичното възпитание.
7. Ефективно взаимодействие с родители, Обществения съвет, общината, РУО – Монтана и други институции.
8. Развитие на дигитална, STEM и проектно-базирана образователна среда и обогатяване на материалната база.

VI. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

1. Качество на образованието и повишаване на резултатите от НВО

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор	Финансиране
1.1	Провеждане на входна диагностика по основните учебни предмети и анализ на резултатите по класове.	септември–октомври 2026	Учители; класни ръководители	Диагностични работи; анализ; картотека на дефицитите	Училищен бюджет/без допълнително финансиране
1.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците по БЕЛ и математика, особено в IV и VII клас.	октомври 2026	Учители по БЕЛ и математика	Картотека; индивидуални цели	Не е необходимо
1.3	Изготвяне на график за консултации и допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения.	октомври 2026 и текущо	Директор; учители	График; дневник на консултациите	Училищен бюджет
1.4	Системна подготовка за НВО чрез кратки диагностични задачи, тематични тестове и пробни форми.	през годината	Учители по БЕЛ и математика	Проведени проверки; анализ на резултатите	Училищен бюджет
1.5	Приоритетна индивидуална и групов работа с учениците от VII клас по математика поради изходен резултат 9.58 точки.	през годината	Учител по математика; директор	Индивидуални планове; консултации; пробни резултати	Училищен бюджет
1.6	Работа за повишаване на резултатите по БЕЛ – VII клас (изходно 45.50 т.) чрез четене с разбиране, езикови задачи и писмено	през годината	Учител по БЕЛ	Тематични работи; проследяване на напредъка	Училищен бюджет

	изразяване.				
1.7	Надграждане на резултата по БЕЛ – IV клас (69.57 т.) чрез задачи за функционална грамотност и работа с различни текстове.	през годината	Начални учители	Работни материали; диагностики	Не е необходимо
1.8	Повишаване на математическите умения в IV клас (53.88 т.) чрез практико-приложни задачи и системно затвърдяване.	през годината	Начални учители	Тематични проверки; индивидуален напредък	Не е необходимо
1.9	Прилагане на диференцирани задачи и индивидуализиране на учебните дейности.	през годината	Всички учители	Разработки; наблюдение на часове	Училищен бюджет
1.10	Междинен анализ на резултатите и коригиране на мерките.	януари и април 2027	Директор; учители	Два аналитични доклада	Не е необходимо

2. Приобщаващо образование, подкрепа и превенция на отпадането

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор	Финансиране
2.1	Ранно идентифициране на ученици в риск от обучителни затруднения, отсъствия или отпадане.	септември–октомври и текущо	Класни ръководители; медиатор; директор	Идентифицирани случаи; предприети мерки	Не е необходимо
2.2	Планиране и реализиране на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	през годината	Екипи за подкрепа	Планове; протоколи; проследяване	Училищен бюджет/проекти
2.3	Ефективна целодневна	през годината	Учители в ЦОУД	Редовно участие; напредък	Съгласно финансирането

	организация и включване на ученици с пропуски.				
2.4	Ежемесечно проследяване на отсъствията и предприемане на мерки при риск.	ежемесечно	Класни ръководители; директор; екип за обхват	Анализ на отсъствията; мерки	Не е необходимо
2.5	Работа с родители на ученици в риск чрез срещи, индивидуални разговори и посредничество.	текущо	Класни ръководители; медиатор; директор	Брой срещи; обратна връзка	Не е необходимо

3. Професионално развитие и вътрешна квалификация

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор	Финансиране
3.1	Изготвяне и приемане на план-програма за вътрешноинституционална квалификация за 2026/2027 г.	септември 2026	Директор; комисия/отговорно лице	Приет план-програма	Училищен бюджет
3.2	Обучение по анализ на резултатите от НВО и превръщане на данните в конкретни педагогически мерки.	октомври 2026	Педагогически специалисти	Проведено обучение; материали	Училищен бюджет
3.3	Практическа квалификация по диференцирано обучение и индивидуализиране на задачите.	ноември 2026	Педагогически специалисти	Разработени примерни материали	Училищен бюджет
3.4	Квалификация по четивна/функционална грамотност и стратегии за работа с текст.	януари 2027	Педагогически специалисти	Приложени практики в час	Училищен бюджет
3.5	Квалификация по математическа грамотност и работа с базови дефицити.	февруари 2027	Педагогически специалисти	Разработени задачи/модели	Училищен бюджет
3.6	Провеждане на открити и бинарни уроци и последващо обсъждане на добри практики.	октомври 2026 – май 2027	Учители	Минимум 1 открит/бинарен урок на педагогически	Не е необходимо

				специалист или участие в наблюдение	
3. 7	Споделяне на добри практики от вътрешните обучения чрез педагогически съвет/методически срещи.	през годината	Учители; директор	Протоколи; споделени материали	Не е необходимо
3. 8	Мониторинг на участието и изпълнението на плана за квалификация.	декември 2026; март и юни 2027	Директор; отговорно лице	Междинни и годишен отчет	Не е необходимо

4. Образователна среда, дигитализация и STEM

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор	Финансиране
4.1	Ефективно използване на STEM образователния център и наличните дигитални ресурси.	през годината	Всички учители	Брой проведени дейности	Училищен бюджет/проекти
4.2	Използване на електронни образователни ресурси като средство за активиране на учениците.	през годината	Учители	Наблюдавани уроци; електронни ресурси	Не е необходимо
4.3	Проектно- базирано и интегративно обучение между различни предмети.	поне веднъж на срок	Учители	Интердисциплинарни дейности	Училищен бюджет
4.4	Подготовка и кандидатстване по приложими национални програми и проекти.	съгласно сроковете	Директор	Подадени/одобрени предложения	Програми/проекти

5. Възпитателна дейност, безопасност и училищен климат

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор	Финансиране
---	---------	------	-----------	-----------	-------------

			лица		
5.1	Дейности за превенция на агресията, тормоза и рисковото поведение.	през годината	Класни ръководители; комисии; директор	Инициативи; регистър на случаи; мерки	Училищен бюджет
5.2	Обучение и инициативи по безопасност на движението по пътищата.	по график	Класни ръководители; директор	Проведени занятия и инициативи	Училищен бюджет/програми
5.3	Здравно, екологично и интеркултурно образование.	през годината	Учители; класни ръководители	Кампании; проекти	Училищен бюджет
5.4	Патриотични инициативи, свързани с национални празници, история и фолклорни традиции.	през годината	Учители; ученици	Празнични програми; изложби; изяви	Училищен бюджет
5.5	Спортни и двигателни дейности и участие в училищни/общински инициативи.	през годината	Учители	Участия; събития	Училищен бюджет/проекти

6. Работа с родители и партньорство

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор	Финансиране
6.1	Провеждане на общи и тематични родителски срещи.	по график	Класни ръководители	Брой срещи; присъствие	Не е необходимо
6.2	Индивидуални срещи с родители на ученици с обучителни затруднения, ниска мотивация или отсъствия.	текущо	Класни ръководители; директор	Протоколи/бележки; предприети мерки	Не е необходимо
6.3	Включване на родители в празници, проекти,	през годината	Учители; медиатор	Брой съвместни инициативи	Училищен бюджет

	работилници и извънкласни дейности.				
6.4	Активно взаимодействие с Обществения съвет и местните институции.	през годината	Директор	Проведени срещи; решения/становища	Не е необходимо

7. Управление, вътрешен контрол и документация

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор	Финансиране
7.1	Актуализиране и поддържане на основните училищни документи.	септември 2026 и при необходимост	Директор; работни групи	Актуални документи	Не е необходимо
7.2	Годишно и текущо планиране на учебната дейност и графици.	септември 2026; текущо	Директор; учители	Спазени срокове	Не е необходимо
7.3	Вътрешен контрол върху документацията, оценяването, електронния дневник и изпълнението на задълженията.	ежемесечно/по план	Директор	Констативни протоколи	Не е необходимо
7.4	Наблюдение на учебни часове с фокус върху активните методи, диференциацията и обратната връзка.	по график	Директор	Протоколи/констативни протоколи	Не е необходимо
7.5	Анализ на изпълнението на годишния план и планиране на коригиращи действия.	януари и юни 2027	Директор; ПС	Анализи; решения на ПС	Не е необходимо

8. Финансово управление и материална база

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатор	Финансиране
8.1	Планиране и разходване на бюджета съобразно приоритетите на училището.	през годината	Директор; счетоводство	Изпълнение на бюджета	Училищен бюджет
8.2	Поддържане и подобряване на материално-техническата база.	през годината	Директор	Извършени дейности	Училищен бюджет/проекти
8.3	Осигуряване на необходимите учебни, дигитални и нагледни средства.	през годината	Директор; учители	Закупени/осигурени ресурси	Училищен бюджет/проекти
8.4	Кандидатстване по подходящи национални програми и проекти за допълнително ресурсно обезпечаване.	съгласно сроковете	Директор	Брой кандидатствания/одобрения	Програми/проекти

VII. МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАР НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Период	Основни дейности
Септември 2026	Организация на учебната година; приемане на планове и графици; входно диагностициране; актуализация на училищните документи; определяне на комисии; план-програма за квалификация; родителски срещи; БДП.
Октомври 2026	Анализ на входното ниво; картотекиране на дефицитите; изготвяне на графици за консултации; начало на системната подготовка за НВО; квалификация по анализ на резултати; дейности по превенция на отпадането.
Ноември 2026	Работа за грамотност и математическа грамотност; тематични проверки; открит урок; граждански и патриотични инициативи; наблюдение на учебни часове.

Декември 2026	Междинен анализ на отсъствията и учебните резултати; отчет на квалификационната дейност за първия период; коледни и благотворителни инициативи.
Януари 2027	Анализ на първия срок; коригиращи мерки; квалификация по четивна/функционална грамотност; актуализация на графици и мерки за учениците с дефицити.
Февруари 2027	Приоритетна работа по математика – VII клас; квалификация по математическа грамотност; подготовка и популяризиране на приема; превенция на тормоза и рисковото поведение.
Март 2027	Пробни и тематични форми за НВО; индивидуални консултации; национални и патриотични инициативи; БДП; спортни и екологични дейности.
Април 2027	Пробни НВО; анализ на резултатите; коригиращи мерки; работа с родители; открити/бинарни уроци; участие в конкурси и състезания.
Май 2027	Подготовка и провеждане на НВО съгласно националния график; подкрепа на учениците; 24 май; представяне на постиженията.
Юни 2027	Приключване на учебната година; анализ на годишните резултати; анализ на НВО; отчет на квалификацията; отчет на годишния план; предложения за следващата година.
Юли–Август 2027	Административно приключване; обобщаване на резултатите; архивиране; подготовка на документацията и организацията за учебната 2027/2028 г.

VIII. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Област	Инструмент	Периодичност	Отговорни
Резултати от обучението	Входна, междинна и изходна диагностика; анализ на оценки; резултати от пробни НВО.	септември, януари, април, юни	Директор; учители
НВО	Проследяване на индивидуалния и груповия напредък; анализ на дефицитите; сравнение с изходните стойности.	през годината и след НВО	Директор; учители по БЕЛ и математика
Квалификация	Протоколи,	ежемесечно/по	Директор; отговорно

	присъствени списъци, материали, открити уроци, обратна връзка и годишен отчет.	график; юни	лице
Вътрешен контрол	Констативни протоколи от проверки на документация, учебни часове и изпълнение на задълженията.	по план и текущо	Директор
Отсъствия и риск от отпадане	Месечен анализ и предприети мерки.	ежемесечно	Класни ръководители; директор; медиатор
Работа с родители	Протоколи/бележки от срещи, присъствие, предприети мерки.	текущо	Класни ръководители

IX. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕШНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Повишаване на резултатите от НВО спрямо изходните стойности: IV БЕЛ – 69.57 т.; IV математика – 53.88 т.; VII БЕЛ – 45.50 т.; VII математика – 9.58 т.
2. Постигане на измерим индивидуален напредък при учениците с установени дефицити.
3. Редовно провеждане на консултации и допълнителна работа по БЕЛ и математика.
4. Провеждане на пробни и тематични форми за подготовка за НВО и анализ на резултатите.
5. Запазване на практиката за открити и бинарни уроци и споделяне на добри практики.
6. Участие на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация и проследяване на приложението на придобитите умения.
7. Намаляване на необоснованите отсъствия и своевременно предприемане на мерки при риск от отпадане.
8. Активизиране на взаимодействието с родителите и местните институции.
9. Реализиране на дейности в STEM средата, дигитални и проектно-базирани дейности.
10. Поддържане на безопасна, приобщаваща и подкрепяща училищна среда.

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Подобряване на качеството на образователния процес и на учебните резултати.
2. Повишаване на резултатите от НВО, като се поставя специален акцент върху VII клас – математика.
3. По-добра четивна, функционална и математическа грамотност.
4. По-ранно установяване и по-ефективно преодоляване на обучителните дефицити.
5. По-активно използване на диференцирани, интерактивни, проектно-базирани и дигитални методи.
6. Устойчив модел на вътрешна квалификация с практическа насоченост, открити и бинарни уроци.

7. Подобро взаимодействие между учители, ученици, родители и институции.
8. По-сигурна и подкрепяща училищна среда и по-добра превенция на агресията и отпадането.
9. По-ефективно използване на наличната материална, дигитална и STEM база.
10. Повишена публичност на успехите и дейността на училището.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план се изпълнява от всички педагогически специалисти и служители в рамките на възложените им задължения и компетентности.
2. Конкретните срокове за дейности, зависещи от национални или регионални графици, се съобразяват с официално утвърдените за учебната 2026/2027 година графици и заповеди.
3. За всяка проверка и контролна дейност, когато е приложимо, се съставя констативен протокол, в който се отразяват фактическите констатации, препоръките и сроковете за последващи действия.
4. Отчетът за изпълнение на годишния план се представя пред Педагогическия съвет в края на учебната година и служи като основа за планиране на дейностите през следващата учебна година.
5. При необходимост планът може да бъде актуализиран с решение на Педагогическия съвет и/или със заповед на директора при спазване на приложимата нормативна уредба.

Изготвил:

Румяна Борисова – директор

Дата: 07.09.2026